



**REGIONE MARCHE**  
GIUNTA REGIONALE  
**Servizio Sanità**



Egregi signori  
Direttore generale dell'ASUR  
Direttore amministrativo dell'ASUR  
Direttore sanitario dell'ASUR

e p. c. Ai direttori delle Aree vaste  
Ai direttori dei Distretti  
Ai coordinatori delle equipe territoriali per il  
tramite dei direttori dei Distretti  
Alle OO.SS. della Medicina generale

**Oggetto: esiti dell'incontro del Comitato regionale di medicina generale allargato ai direttori dei distretti e ai coordinatori delle equipe territoriali**

A seguito dell'incontro del Comitato regionale di medicina generale allargato ai direttori dei distretti e ai coordinatori delle equipe territoriali, tenutosi il 13 aprile u.s., sono state definite le seguenti linee operative e chiarimenti.

L'accordo integrativo regionale sulle vaccinazioni definisce nell'attuale contesto emergenziale l'attività prioritaria dell'equipe territoriale, che in tal senso è fondamentale obiettivo di sistema e si pone in continuità con l'art. 1 dell'ACN 21 giugno 2018, il quale ha inserito tra i compiti della Medicina generale la partecipazione all'attuazione degli obiettivi prioritari di politica sanitaria nazionale.

Le categorie che compongono l'equipe territoriale coinvolta nella campagna vaccinale sono le medesime introdotte dal d.lgs. n. 502/1992 e riprese dall'art. 18 dell'AIR di cui alla DGR n. 751 del 2 luglio 2007 ossia l'assistenza primaria, la continuità assistenziale, la pediatria di libera scelta, la specialistica ambulatoriale, la medicina dei servizi, le prestazioni sociali a rilevanza sanitaria ed eventualmente l'emergenza sanitaria.

Pertanto, vi è ampia possibilità di utilizzo dei professionisti, ivi compresi i medici di continuità assistenziale a prescindere dalla durata dell'incarico.

Le modalità di lavoro dell'equipe territoriale sono quelle indicate dalla norma contrattuale succitata, con particolare riferimento al piano di lavoro annuale di cui al comma 5. I compensi per il lavoro di equipe e per il perseguimento degli obiettivi di sistema sono regolamentati dai commi 17 e 18 e dall'art. 53, commi 8, 9, 10 e 11 del medesimo accordo. Analoghe disposizioni sono presenti anche negli accordi sottoscritti con le altre categorie convenzionate.

Le equipe territoriali elaboreranno e renderanno nota una programmazione quindicinale dell'attività vaccinale e codesta Azienda provvederà, per il tramite delle farmacie e dei distretti, alla fornitura di

Responsabile del procedimento/referente: dott.ssa Angela Alfonsi  
tel. 071.8064087  
e-mail: angela.alfonsi@regione.marche.it



quanto richiesto, compatibilmente con le tipologie e le dosi di vaccino disponibili. Con cadenza settimanale, inoltre, la Regione metterà a disposizione delle equipe territoriali i dati, suddivisi per distretti, relativi all'andamento e all'attività vaccinale svolta dalla Medicina generale al fine di consentire eventuali azioni correttive e di miglioramento.

Nel corso dell'incontro, al fine di ottimizzare il tempo e l'impiego delle dosi, si è chiarita l'opportunità di vaccinare, in occasione della somministrazione del vaccino a domicilio del paziente non ambulabile, anche il *caregiver* o gli altri familiari conviventi considerati prioritari dal piano vaccinale nazionale e regionale *ex* DGR n. 374/2021, acquisendo cautelativamente una autocertificazione per quanto concerne la funzione o la condizione. Nel caso di specie, tuttavia, la corresponsione dell'incentivo previsto dal punto 4 dell'accordo di cui alla DGR n. 237/2021 rimane limitata alla vaccinazione del paziente non ambulabile, in tal senso richiedendosi adeguata distinzione nella rendicontazione.

Sempre in tema di compensi, in considerazione dei ritardi lamentati con riguardo alle vaccinazioni antinfluenzali e antipneumococciche, si chiede di esaminare tempestivamente le singole problematiche evidenziate nelle Aree vaste e di procedere celermente ai pagamenti.

Distinti saluti.

Il dirigente della PF Risorse umane e formazione  
dott.ssa Angela Zanello

Documento informatico firmato digitalmente ex d.lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il dirigente del Servizio Sanità  
dott.ssa Lucia Di Furia

Documento informatico firmato digitalmente ex d.lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa